

Số: 415/TB-ĐHSPHN2

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Trường ĐHSP Hà Nội 2 thông báo nội dung và kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức

- a) Ứng viên có học vị tiến sĩ: Ứng viên đáp ứng ít nhất một trong hai điều kiện sau
 - Có bằng tiến sĩ đúng chuyên ngành tuyển dụng và tốt nghiệp đại học đạt loại khá trở lên;
 - Có bằng tiến sĩ đúng chuyên ngành tuyển dụng và có ít nhất 01 bài báo đứng tên tác giả liên hệ (corresponding author) đăng trên tạp chí quốc tế ISI chuyên ngành được Hội đồng Giáo sư nhà nước tính 1,0 điểm trở lên.

- b) Ứng viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc: Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (một trong các trường được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép), hoặc tương đương do một tổ chức khảo thí quốc tế cấp trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày



c) Các ứng viên có ít nhất 5 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đối với người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập.

2.2. Trường hợp thông thường trong tuyển dụng

- Có chứng chỉ tiếng ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (một trong các trường được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép), hoặc tương đương do một tổ chức khảo thí quốc tế cấp trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển; Có chứng chỉ công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông. Ngoài ra, ứng viên tham gia tham gia dự tuyển phải thỏa mãn một trong các điều kiện sau:

- Tốt nghiệp đại học của các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học uy tín ở các nước có nền giáo dục đào tạo và khoa học công nghệ phát triển, ngành/chuyên ngành tốt nghiệp phù hợp với lĩnh vực cần tuyển, đạt loại khá trở lên; môn dự tuyển (nếu có trong chương trình đào tạo trình độ đại học) yêu cầu phải đạt từ 8.0 trở lên (theo thang điểm 10). Điểm trung bình các môn chuyên ngành đăng ký dự tuyển đạt từ 7,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc 2,5 trở lên (tính theo thang điểm 4).

- Có học vị thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành tuyển dụng và đáp ứng các điều kiện: Điểm trung bình chung quy đổi các môn học ở trình độ đào tạo thạc sĩ đạt từ 7,5 (tính theo thang điểm 10) trở lên; Không có môn học nào thuộc khối kiến thức chuyên ngành đạt dưới 7,0 điểm (tính theo thang điểm 10) hoặc 2,5 trở lên (tính theo thang điểm 4); Tốt nghiệp đại học chính quy từ loại khá trở lên.

- Đạt giải nhất trong kỳ thi Olympic sinh viên toàn quốc và tốt nghiệp đại học chính quy từ loại khá trở lên.

Tiêu chuẩn cụ thể đối với ứng viên từng vị trí việc làm được quy định trong mục 6 của Thông báo.

3. Nội dung và hình thức tuyển dụng

3.1. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức: Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, về trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc biệt.

3.2. Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

3.2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong hai thứ tiếng Anh, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

3.2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Kiểm tra, sát hạch kiến thức, năng lực thực hành chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Ứng viên soạn 15 tiết theo quy định của Hội đồng. Bài soạn nộp về Hội đồng tuyển dụng (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính, điện thoại: 0211.3863205*) trước khi kiểm tra, sát hạch 05 ngày. Trong buổi thi, ứng viên bốc thăm ngẫu nhiên chọn giảng 01 tiết trong 15 tiết đã chuẩn bị; bốc thăm, trả lời câu hỏi về kiến thức, kỹ năng chuyên môn.

b) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thang điểm (thi thực hành): 100 điểm.

4. Hồ sơ dự tuyển

* **Trường hợp thông thường:** Phiếu đăng ký tuyển dụng theo mẫu 01, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

* **Trường hợp đặc biệt:**

- Phiếu đăng ký tuyển dụng theo mẫu 01, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức - Hành chính trước 17h00, ngày 29 tháng 7 năm 2021 (hồ sơ đã nộp không trả lại).

5. Lệ phí tuyển

Theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính, lệ phí là 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển.

6. Chỉ tiêu tuyển dụng:

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
1.	Khoa Toán	02	Giảng viên	Giảng viên giảng dạy các học phần Toán ứng dụng cho Cử nhân Sư phạm Toán.	Có học vị Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp hoặc tốt nghiệp đại học loại xuất sắc.
2.	Khoa Giáo dục Chính trị	01	Giảng viên	Giảng viên giảng dạy môn Pháp luật đại cương cho sinh viên toàn trường. Giảng dạy các môn chuyên ngành luật cho sinh viên chuyên ngành GDCTD.	Đạt các tiêu chuẩn chung của Quy định về tuyển dụng viên chức của Chính phủ và của Trường ĐHSP Hà Nội 2. Có bằng cử nhân trở lên các chuyên ngành thuộc Luật học.
3.	Khoa Tiếng Anh	05	Giảng viên	Tham gia giảng dạy các môn chuyên ngành Sư phạm tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh. Thực hiện công tác nghiên cứu và phục vụ cộng đồng theo nhiệm vụ được giao.	Có bằng cử nhân chuyên ngành PPGD tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng, Tiếng Anh thương mại/du lịch hoặc tương đương. Ưu tiên tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc và giỏi.
4.	Viện Công nghệ Thông tin	01	Giảng viên	Giảng dạy và nghiên cứu tại bộ môn Khoa học máy tính.	Có bằng cử nhân ngành Sư phạm Tin học, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu, CNTT.
		01	Giảng viên	Giảng dạy và nghiên cứu tại bộ môn Công nghệ phần mềm.	Có bằng cử nhân ngành Sư phạm Tin học, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu, CNTT.
5.	Khoa Giáo dục Tiểu học	01	Giảng viên	Giảng dạy các môn chuyên biệt, bao gồm: Cơ sở Tự nhiên – Xã hội, Khoa học, Lịch sử địa lý đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	Có bằng cử nhân ngành GDTH các trường ĐHSP được xếp loại giỏi trở lên; hoặc có bằng thạc sĩ (đúng chuyên ngành) trở lên. Ưu tiên ứng viên có bằng Tiến sĩ.
6.	Khoa Giáo dục mầm non	01	Giảng viên	Giảng dạy môn Giáo dục hòa nhập.	Có bằng Cử nhân giáo dục đặc biệt; Cử nhân giáo dục học; Cử nhân Giáo dục mầm non; Cử nhân Giáo dục Tiểu học.

7.	Khoa Tiếng Trung quốc	04	Giảng viên	Giảng dạy các môn chuyên ngành tiếng Trung quốc; Tham gia vào các hoạt động của Khoa tiếng Trung quốc, của Trường.	Có bằng cử nhân loại giỏi trở lên; Tốt nghiệp chuyên ngành Ngôn ngữ tiếng Trung, ngôn ngữ học ứng dụng, Giảng dạy tiếng Hán quốc tế, Ngôn ngữ văn tự tiếng Hán, Truyền thông (ngôn ngữ học tiếng Trung).
----	------------------------------	----	------------	---	---

7. Dự kiến kế hoạch tuyển dụng

- Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ 8h00 ngày 28 tháng 6 năm 2021 đến hết 17h00 ngày 29 tháng 7 năm 2021.

- Lịch thi vòng I:

+ Kiến thức chung: 8h30 ngày 10 tháng 8 năm 2021

+ Ngoại ngữ: 10h00 ngày 10 tháng 8 năm 2021

- Lịch thi vòng II: Lịch kiểm tra, sát hạch chuyên môn được đăng trên website của nhà trường trong tuần từ 16 đến 22 tháng 8 năm 2021.

- Công bố kết quả tuyển dụng sau 10 ngày từ khi kết thúc kiểm tra, sát hạch chuyên môn.

Các thông tin liên quan về tuyển dụng viên chức được cập nhật trên website <http://www.hpu2.edu.vn> hoặc tại Phòng Tổ chức - Hành chính (Điện thoại: 0211.3863205)/.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Báo Nhân dân (để thông báo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: TC-HC



Nguyễn Quang Huy